MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo **" VITTORINO DA FELTRE "**
Via F. Durante, 13 - Catania - tel. 095/471061 – fax 095/7571870
E. mail: *CTIC880006@istruzione.it*
E. mail certificata: *CTIC880006@pec.istruzione.it*
Cod. Mecc.: CTIC880006 – C. F. : 80010230870
www.icfeltre.it

Codice identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESRPON-SI-2015-103

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 FESR Asse II - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

CUP: H66J15000970007
CIG: Z9019F8597

Catania 01/06/2016

DISCIPLINARE DELLA RdO n. 1225000

OGGETTO: PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001"*Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento*"2014-2020 - FESR Asse II – Obiettivo specifico – *10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"*– Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave

PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento – Obiettivo/Azione,a seguito dell'autorizzazione del MIUR N. AOODGEFID/1770 del 20/1/2016 con cui si autorizza l'Istituzione Scolastica "Vittorino da Feltre" Catania - alla realizzazione del Piano di Intervento – A1 FESRPON-SI-2015-103 - AOODGE\9035 del 13 luglio 2015 si intende affidare in economia secondo la disciplina del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e della Determina del Dirigente Scolastico prot.n. 2885/A22e del 20/05/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto "Una scuola da condividere". La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.
Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 13 giugno 2016 e comunque entro la data indicata a sistema.**
Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.
Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Procedura promossa dall' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Vittorino da Feltre CATANIA, per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA da ora innanzi)
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdOa sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.
Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.
Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Lucia Lanzafame.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:
a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica e software descritti nel capitolato tecnico;
b. Creazione e installazione di rete locale LAN\WLAN d'Istituto/Intranet;
c. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature con la partecipazione di un delegato della ditta aggiudicataria in contraddittorio;
d. L'addestramento del personale della scuola all' uso delle stesse;
e. La prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per le apparecchiarature per la durata di 24 (ventiquattro) mesi e per i cablaggi di 36 mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 12 punto 2.

2. IMPORTO A BASE D'ASTA

L' importo a base d'asta è € 13.192,62(tredicimilacentonovantadue/62)IVA esclusa.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è Z9019F8597.
In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva lafacoltà di attuare eventuali verifiche.

5. SICUREZZA

•Oneri della sicurezza
Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.
Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.
•DUVRI Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto
. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

a) servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
b) servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
c) collaudo
d) servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:
• esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
• compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
• movimento/transito di mezzi;
• probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
• utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
• rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
• possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

6.LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:
1. SEDE CENTRALE DI VIA FRANCESCO DURANTE
2. PLESSO DI VIA FELICE FONTANA
3. PLESSO DI VIA RACCUGLIA
4. PLESSO DI VIA PAVAROTTI

7. SOPRALLUOGO

E' tassativamente richiesto, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo, almeno quattro giorni priima della gara, che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.
Nel corso del sopralluogo saranno fornite le planimetrie degli edifici scolastici interessati dal progettista, prof. Melita Fabio, tel. 095/471061.
Resta inteso che la Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte partecipanti alla gara per l'effettuazione del sopralluogo.

8. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI RICORSO ALL'AVVALIMENTO

E' tassativamente vietata la cessione totale o parziale del presente appalto, sia essa palese od occulta. L'inosservanza di tale prescrizione comporta la nullità del contratto; è, altresì, vietato il ricorso all'avvalimento.

9.MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:
-a) l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
•supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
•verifica e controllo di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
•risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell' Istituzione Scolastica;
b) attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CEE delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;

c)impegno del concorrente ad effettuare la consegna,l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di massimo di 25 (venticinque) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 12.3 e 12.4 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
d) indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail, pec.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione:
DICHIARAZIONE N. 2
(da produrre solo in caso di esistenza di tali costi)

Come indicato nel precedente Paragrafo 5. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

9.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione
Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente R.d.O dovrà a pena di esclusione:
• allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare – da allegare nel sistema come "Allegato 1", Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come "Allegato 2") firmati digitalmente dal legale rappresentante;
• allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Allegato 3").
• allegare la dichiarazione "1" firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione 1");
• firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema.
In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:
1. specificare la marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati);
2. specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure e indicare il sito web del produttore.

9.3 Cause di non ammissione o di esclusione
Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:
• difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
• prive di verbale di sopralluogo.
Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.
Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

9.4 *Garanzie richieste all'affidatario del contratto - Art. 103 del D.Lgs.50/2016 e art.334 - Comma 1, Lett. B) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento Appalti).*
L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.
L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.
Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non

rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

11. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata:
CTIC880006@pec.istruzione.it
Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione.

12. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

12.1 Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati mediante rilievi strumentali previsti dalla normativa vigente in materia. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs.N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. (dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta).
Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

12.2 Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi, e del cablaggio della durata di 36 (trentasei) mesi.
Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato, allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.
I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici con parametrizzazione a tempo. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.
Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi, sabato incluso.

12.3 Consegna e Installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva)con la ditta aggiudicataria. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e

messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 25 (venticinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.
Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e delle penali di cui ai punti 9.4 e 9.5.

12.4 Collaudo
All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante dovrà essere redatto un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.
Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel CapitolatoTecnico.
In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.
Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.
Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura.

12.5 Durata
1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offeta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

12.6 Penali
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istitutuzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12.7 Risoluzione e recesso
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istitutuzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istitutuzione Scolastica. In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.
Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.
Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattare presso il Foro di CATANIA.

12.8 Corrispettivo e Fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:
Denominazione Ente:
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORINO DA FELTRE"
Via Francesco Durante, 13 – Catania – C.F.: 80010230870
Codice Univoco Ufficio:
UFMAPS
Nome ufficio:
UFF_eFattura PA
Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario.
Il foro competente è quello di Catania.

14. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
b) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto temine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASSo dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

15. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs.50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R.5 ottobre 2010, n.207).

IL R.U.P.
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Lanzafame
Firmato digitalmente